

**CORPORACIÓN DE EVENTOS, FERIAS Y ESPECTÁCULOS DE CALI - CORFECALI**  
**NIT. 800.152.075-6**

**INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA  
CONVOCATORIA PÚBLICA – P1115-25**

**SANTIAGO DE CALI, DICIEMBRE DE 2025**

## INTRODUCCIÓN

La Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali – CORFECALI, presenta este documento que contiene los términos, condiciones y directrices para la presentación de propuestas y posterior selección del proveedor encargado del Prestar el servicio de **Técnica Integral (sonido, iluminación y mobiliario)**, para la Feria Rural y Comunera, evento a realizarse del 25 al 30 de diciembre de 2025, en las 22 comunas y 15 corregimientos del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la 68 Feria de Cali, organizada por la Corporación de Eventos Ferias y Espectáculos de Cali - CORFECALI.

La corporación seleccionará la empresa que cumpla con todos los requisitos a cabalidad y que obtenga la mejor calificación en beneficio del objeto de esta convocatoria.

## INFORMACIÓN GENERAL

### Régimen aplicable:

El proceso de contratación y el contrato que se llegare a celebrar se sujetan a las disposiciones del derecho privado, debido a la naturaleza jurídica de Corfecali.

### Naturaleza de la invitación:

1. La presente invitación no constituye oferta mercantil en los términos del artículo 845 del Código de Comercio, por consiguiente, el alcance del presente documento no va más allá de una invitación a presentar propuesta para el evento en mención, la cual podrá ser aceptada o rechazada por Corfecali.
2. El recibo por parte de Corfecali de cualquier propuesta, no equivale a su aceptación ni a la celebración de contrato o negocio jurídico alguno.
3. Corfecali se reserva el derecho de suspender o terminar en cualquier momento el presente proceso de selección, así como de contratar o no, aún en el evento en que se hayan recibido propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos. Esta decisión se comunicará por el mismo medio mediante el cual se hizo pública la presente invitación.

## OBJETO CONTRACTUAL

Prestar el servicio de **Técnica Integral (sonido, iluminación y mobiliario)**, para la Feria Rural y Comunera, evento a realizarse del 25 al 30 de diciembre de 2025, en las 22 comunas y 15 corregimientos del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la 68 Feria de Cali, organizada por la Corporación de Eventos Ferias y Espectáculos de Cali - CORFECALI.

### - DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTOS

DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO						
Se requiere prestar el servicio de <b>Técnica Integral (sonido, iluminación y mobiliario)</b> , para la <b>Feria Rural y Comunera</b> , evento a realizarse del <b>25 al 30 de diciembre de 2025</b> , en las 22 comunas y 15 corregimientos del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la 68 Feria de Cali, organizada por la Corporación de Eventos Ferias y Espectáculos de Cali - CORFECALI, con las siguientes características:						
Nº	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6
	25 de diciembre de 2025	26 de diciembre de 2025	27 de diciembre de 2025	28 de diciembre de 2025	29 de diciembre de 2025	30 de diciembre de 2025
1	COMUNA 2 Avenida 2b 1 Norte Calle 75 Norte diagonal al D1	COMUNA 4 Cr 5n # 46b N-31 (Estanco La Amistad)	COMUNA 6 Cl. 71 & Cra. 4c - Concha Grama Barrio San Luis	COMUNA 13 Carrera 31 entre Calle 41 y Calle 42	COMUNA 3 Barrio Libertadores, carrera 22 con calle 1 y 2A	COMUNA 1 Avenida 4A Oeste con 19 (Dirección Antiguo C.A.L.I. I)
2	COMUNA 5 CRA 2 CON CALLE 62 POLIDEPORTIVO LOS ALMENDROS	COMUNA 7 Calle 72a carrera 7c al lado del supermercado Su Papá sentido norte sur	COMUNA 12 Carrera 27 Calle 33C Antigua Motomá	COMUNA 18 Carrera 70 Calle 1C al frente de dolarcity	COMUNA 8 Calle 36 con carrera 11B Antigua casa de la mujer	COMUNA 9 Carrera 23 entre Calle 13 y Calle 15
3	COMUNA 15 Carrera 46 entre Calle 54 y Calle 51	COMUNA 10 Calle 16 Carrera 44 al lado de la estación de gasolina y el olímpica	COMUNA 17 Cra 58 calle 13e parque Primero de Mayo	COMUNA 22 Polideportivo Valle del Lili Cra 102 #20-04	COMUNA 14 Polideportivo Marroquín I, sector comercial Dg. 26p 3 #87-67	COMUNA 16 Ciudad 2000
4	COMUNA 19 Parqueadero secretaría del Deporte	COMUNA 11 Parque Recreativo Aguablanca Calle 26a Carrera 24b	EL SALADITO Plazoleta El Saladito	FELIDIA Cabecera Plaza Principal	COMUNA 20 Diagonal 51 entre calles 5 y 6 oeste	COMUNA 21 Calle 123 Carrera 28D4 Institución educativa nuevo amanecer
5	LA ELVIRA CANCHAS MÚLTIPLES DE LA CABECERA	PICHINDE Polideportivo Cabecera Cancha de Fútbol.	LA PAZ CANCHAS DE BASQUETBOL SAAVEDRA GALINDO ESCUELA PÚBLICA	LA CASTILLA CANCHAS DE BASQUETBOL SAGRADO CORAZÓN	PANCE La Vorágine (El crucero)	LA LEONERA Frente a la Cancha Principal de La Leonera
6	LOS ANDES Cancha comunidad yanacomas - corregimiento Los Andes, vereda cabuyal. Vía - yanacomas San José	EL HORMIGUERO Cancha de Básquet - Cabecera	NAVARRO cancha la coquera ubicada en el kilómetro 0.4 vía corregimiento de Navarro.	VILLA CARMELO PARQUE CABECERA DE VILLA CARMELO	GOLONDRINAS Coliseo del Institución Educativa Golondrinas	LA BUITRERA Cabecera Plan Km3 (junto al Polideportivo - Sobre la vía)
7			MONTEBELLICO Calle 12Oeste - Sector la V			

  

COMUNAS: El siguiente requerimiento será igual para todas las <u>22 comunas</u> .						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANTIDAD	FRECUENCIA	FECHA ENTREGA	
SONIDO						
Sonido que contenga:	Cabinas medios brillos, (5 cabinas x lado)	1	10	6	Diariamente del 25 al 30 de diciembre de 2025	
	Bajos dobles.	1	4	6		
	Monitores activos o pasivos con potencia de marcas profesionales.	1	8	6		

	Set de micrófonos profesionales completos para amplificación de orquestas.	1	1	6	Corporación de Eventos Ferias y Espectáculos de Cali Diariamente del 25 al 30 de diciembre de 2025
	Cajas directas.	1	4	6	
	Equipo reproductor de música (PC o cualquier reproductor para memorias USB y CD).	1	1	6	
	Piñetas de codo.	1	24	6	
	Operario de Sonido.	1	1	6	
	Operario eléctrico para las conexiones que se requieran.	1	1	6	
	Consola digital de 32 canales de reconocidas marcas profesionales.	1	1	6	
	<b>ILUMINACIÓN</b>				
Iluminación que contenga:	Par led de 64 RGBW.	1	22	6	Diariamente del 25 al 30 de diciembre de 2025
	Consola DMX.	1	1	6	
	Máquina de humo.	1	1	6	
	Operario de luces.	1	1	6	
<b>ESTRUCTURAS Y MOBILIARIO</b>					
Estructura y Mobiliario, que contenga:	Carpa a dos (2) aguas de 12 x 6 metros, con lona blanca para techo tarima, Backdrop o Telón de Fondo color Negro	1	1	6	Diariamente del 25 al 30 de diciembre de 2025
	Carpa camerino de 4 x 4 con vitrales y cerramiento completo con iluminación.	1	1	6	
	Tarima de 8 x 6 metros entre 1,20 y 1,50 metros de alto con faldón negro, escalera con pasamanos y quitamiedos.	1	1	6	
	Carpa 2 x 2 metros para master de sonido. (esta carpa deberá estar y se instalará siempre y cuando sea necesario, ya sea por clima o porque los equipos no se cubren con la carpa principal).	1	1	6	
Sillas, distribuidas de la siguiente manera:	Sillas plásticas, sin brazos para el camerino.	1	12	6	
	Sillas plásticas, sin brazos para el escenario.	1	4	6	
	Sillas plásticas, sin brazos para sonido y demás.	1	3	6	

#### Observaciones de Sonido:

Incluyendo lo siguiente con base al pedido solicitado:

- **Talento humano** suficiente para el cumplimiento del montaje.
- **Cable para consola de DJ** (desde consola hasta centro de la tarima).
- **Cableado en general** en perfecto estado.

**Observaciones de Iluminación:**

Incluyendo lo siguiente con base al pedido solicitado:

- **Cableado** general suficiente.

**Observaciones de Estructura + Móvilario:**

Incluyendo lo siguiente con base al pedido solicitado:

- **Booth de DJ – rack o case.**

**IMPORTANTE:**

La comuna 6 requiere un **entablado de 7 x 6 metros** para instalar la estructura de la tarima fija donde se desarrollará el evento, debido a que este se realizará en la cancha de fútbol, la cual **no cuenta con un terreno firme**.

**Nota 1:**

Se deberá contar con el talento humano suficiente para que el evento esté instalado en tiempo y forma en cada **COMUNA**.

**Nota 2:**

Todo el montaje para **COMUNAS**, día tras día, **deberá estar listo a las 1:00 p.m.** para dar espacio a la **FIESTA DE INTEGRACIÓN FAMILIAR** que irá hasta las **7:00 p.m.**, para luego darle inicio al evento programado por **CORFECALI**, que inicia a las **7:00 p.m.**

**Nota 3:**

El **desmontaje se realizará a la 1:00 a.m.** o una vez terminado el evento, que puede ser antes o después. **NUNCA** podrá exceder la programación más allá de la **1:30 a.m.**

**Nota 4:**

Todos los proveedores que sean contratados **deberán contar con personal idóneo y con la mejor disposición y actitud** para el desarrollo, tanto de **Feria de Integración Familiar** desde la **1:00 p.m.**, como para el evento central de **Corfecali**, que inicia a las **7:00 p.m.**

**Nota 5:** En el marco de la Feria Rural y Comunera, los oferentes podrán participar en la prestación de servicios para un máximo de **dos (2) espacios diarios** durante **seis (6) días**. No obstante, se permitirá la participación en hasta **tres (3)** espacios el día **27 de diciembre de 2025**, debido a la necesidad de cubrir un total de 37 espacios distribuidos entre 22 comunas y 15 corregimientos. La distribución de actividades contempla **seis (6) espacios diarios** durante seis (6) días y siete (7) espacios el día adicional, para lo cual se tendrán hasta **tres (3)** contratistas en total integrando comunas y corregimientos.

Esta disposición busca garantizar la equidad en la asignación de oportunidades entre los oferentes, así como la cobertura eficiente de los eventos programados en las zonas rurales y comunas.

**Datos Generales:**

Lugar del evento: **22 comunas.**

Fecha de montaje: **Diariamente del 25 al 30 de diciembre de 2025.**

Fecha de desmontaje: **Diariamente del 26 al 31 de diciembre de 2025.**

Horario Montaje: **Entre 7:00 a.m. y 12:00 m. para estar listo a las 1:00 p.m. funcionando para la Fiesta de Integración Familiar (3:00 p.m. a 7:00 p.m. – evento previo a la programación de Corfecali de la FRyC).**

Horario desmontaje: **1:00 a.m. o una vez terminado el evento (puede ser antes o después – NUNCA podrá exceder la programación más allá de la 1:30 a.m.).**

**CORREGIMIENTOS:** El siguiente requerimiento será igual para todos los **15 corregimientos.**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANTIDAD	FRECUENCIA	FECHA ENTREGA
<b>SONIDO</b>					
Sonido que contenga:	Cabinas medios brillos, 4 cabinas x lado.	1	8	6	Diariamente del 25 al 30 de diciembre de 2025
	Bajos dobles.	1	4	6	
	Monitores activos o pasivos con potencia de marcas profesionales.	1	8	6	
	Cajas directas.	1	4	6	
	Piñas de codo.	1	24	6	
	Consola digital de 32 canales de reconocidas marcas profesionales.	1	1	6	
	Operario de Sonido.	1	1	6	
	Operario eléctrico para las conexiones que se requieran.	1	1	6	
	Set de micrófonos profesionales completos para amplificación de orquestas.	1	1	6	
	Equipo reproductor de música (PC o cualquier reproductor de memorias USB y CD).	1	1	6	
<b>ILUMINACIÓN</b>					
Iluminación, que contenga:	Par led de 64 RGBW.	1	22	6	Diariamente del 25 al 30 de diciembre de 2025
	Consola DMX.	1	1	6	
	Máquina de humo.	1	1	6	
	Operario de luces.	1	1	6	
<b>ESTRUCTURA Y MOBILIARIO</b>					
Estructura y Mobiliario, que contenga:	Carpa a dos aguas de 6 x 6 metros, con lona blanca para	1	1	6	Diariamente del 25 al 30

	techo tarima, Backdrop o Telón de Fondo color Negro			
	Tarima de 6 x 6 metros a 1,50 metros de alto con faldón negro, escalera con pasamanos y quitamiedos.	1	1	6
	Carpa camerino de 4 x 4 metros con vitrales y cerramiento completo con iluminación.	1	1	6
	Carpa 2 x 2 metros para master de sonido. (esta carpa deberá estar y se instalará siempre y cuando sea necesario, ya sea por clima o porque los equipos no se cubren con la carpa principal).	1	1	6
Sillas, distribuidas de la siguiente manera:	Sillas plásticas, sin brazos para camerino.	1	12	6
	Sillas plásticas, sin brazos para escenario.	1	4	6
	Sillas plásticas, sin brazos para sonido y demás.	1	3	6

#### **Observaciones de Sonido:**

Incluyendo lo siguiente en base al pedido solicitado:

1. **Cableado** en general en perfecto estado.
2. **Cable para consola de DJ** (desde consola hasta centro de la tarima).
3. **Talento humano** suficiente para montaje.

#### **Observaciones de Iluminación:**

Incluyendo lo siguiente en base al pedido solicitado:

1. **Cableado** general suficiente.

#### **Observaciones de Estructura + Mobiliario:**

Incluyendo lo siguiente en base al pedido solicitado:

- **Booth de DJ. Rack o case.**

#### **IMPORTANTE:**

Los corregimientos de **VILLACARMELO** y **FELIDIA NO** requieren estructura de tarima, pero **SÍ** un entablado de 6 x 6 para sobreponer en la tarima fija donde se desarrollará el evento.

#### **Nota 1:**

Se deberá contar con el talento humano suficiente para que el evento esté instalado en tiempo y forma en cada **CORREGIMIENTO**.

**Nota 2:**

Todo el montaje para **CORREGIMIENTOS**, día tras día, **deberá estar listo a la 1:00 p.m.** para dar espacio a la **FIESTA DE INTEGRACIÓN FAMILIAR** que irá hasta las **6:30 – 7:00 p.m.** para luego dar inicio al evento programado por **CORFECALI**, que inicia a las **7:00 p.m.**

**Nota 3:**

El **desmontaje se realizará a la 1:00 a.m.** o una vez terminado el evento, que puede ser antes o después. **NUNCA** podrá exceder la programación más allá de la **1:30 a.m.**

**Nota 4:**

Todos los proveedores que sean contratados **deberán contar con personal idóneo y con la mejor disposición y actitud** para el desarrollo, tanto de **Feria de Integración Familiar** (1:00 p.m.), como para el evento central de **Corfecali**, que inicia a las **7:00 p.m.**

**Nota 5:**

Todos los proveedores deberán tener en cuenta los **desplazamientos** (horario de salida) a las zonas rurales, dado que muchos de ellos cuentan con vías en mal estado.

**Nota 6:** En el marco de la Feria Rural y Comunera, los oferentes podrán participar en la prestación de servicios para un máximo de **dos (2) espacios diarios** durante **seis (6) días**. No obstante, se permitirá la participación en hasta **tres (3)** espacios el día **27 de diciembre de 2025**, debido a la necesidad de cubrir un total de 37 espacios distribuidos entre 22 comunas y 15 corregimientos. La distribución de actividades contempla **seis (6) espacios diarios** durante seis (6) días y siete (7) espacios el día adicional, para lo cual se tendrán hasta **tres (3)** contratistas en total integrando comunas y corregimientos.

Esta disposición busca garantizar la equidad en la asignación de oportunidades entre los oferentes, así como la cobertura eficiente de los eventos programados en las zonas rurales y comunas.

**Datos Generales:**

Lugar del evento: **15 corregimientos**

Fecha de montaje: **Diariamente del 25 al 30 de diciembre de 2025.**

Fecha de desmontaje: **Diariamente del 26 al 31 de diciembre de 2025.**

Horario Montaje: **Entre 7:00 a.m. y 12:00 m. para estar listo a las 1:00 p.m. funcionando para la Fiesta de Integración Familiar.**

Horario desmontaje: **1:00 a.m. o una vez terminado el evento (puede ser antes o después, (NUNCA podrá exceder la programación más allá de la 1:30 a.m.).**

CRONOGRAMA																	
1	25dic	2	26dic	3	27dic	4	28dic	5	29dic	6	30dic						
1	Comuna 19	Comuna 4	Comuna 6	Comuna 18	Comuna 3	Comuna 1											
2	Comuna 2	Comuna 7	Comuna 12	Comuna 13	Comuna 8	Comuna 9											
3	Comuna 5	Comuna 10	Comuna 17	Comuna 22	Comuna 14	Comuna 16											
4	Comuna 15	Comuna 11	El Saladito	Felidia	Comuna 20	Comuna 21											
5	La Elvira	Pichincha	La Paz	La Castilla	Pance	La Leonera											
6	Los Andes	Hormiguero	Navarro	Villa Carmelo	Golondrinas	La Buitrera											
7	Montebello																
COMUNAS						CORREGIMIENTOS											
<b>Datos Generales:</b>																	
Evento: <b>Feria Rural y Comunera 2025 - 68 Feria de Cali.</b>																	
Lugar del Evento: <b>22 comunas y 15 corregimientos.</b>																	
Fecha del Evento: <b>25, 26, 27, 28, 29 y 30 de diciembre de 2025.</b>																	

## FUNDAMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y SU MODALIDAD.

Conforme a lo establecido en el artículo 15 del reglamento de contratación de la corporación y su anexo (PPE-PD-04), el presente procesos de contratación; se realizará mediante la modalidad de Contratación **CONVOCATORIA PÚBLICA**: Proceso competitivo en el que pueden participar las personas naturales o jurídicas de que trata el artículo 4 del presente reglamento y que cumplan con las condiciones de la respectiva convocatoria pública, para presentar propuesta. Su selección se realizará de conformidad con los factores objetivos dispuestos para cada proceso.

Su selección se realizará de conformidad con los factores objetivos dispuestos para este proceso.

En lo no regulado particularmente, se rige por las normas civiles y comerciales y las reglas previstas en la invitación, sus adendas y el contrato que se suscriba como producto del proceso de selección.

## PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 1 de enero de 2026, contado a partir de la fecha de inicio de ejecución, previo cumplimiento de los requisitos de legalización, perfeccionamiento y ejecución del contrato.

## LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El lugar de ejecución del contrato es el Distrito Especial de Santiago de Cali, Valle ( **22 comunas y 15 corregimientos**).

## PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO DEL CONTRATO

Techo presupuestal **QUINIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS \$530.000.000 y su distribución:**

Los oferentes presentarán **2 tablas de precios unitarios**, una por **comunas** y una por **corregimientos**, para el cual participaran hasta un **mínimo de 3 proveedores**, 2 de ellos por hasta **12 espacios** y un tercero por **13 espacios** (27 de diciembre se tiene un **corregimiento adicional completando 13 espacios en esta fecha**) en el marco de la feria rural y comunera, se contemplarán **techos presupuestales por comuna y corregimiento** como se presenta a continuación, derivado de la programación y la distribución por fechas y locaciones que realizará previamente CORFECALI para asegurar la ejecución de los eventos:

	25/12/2025	26/12/2025	27/12/2025	28/12/2025	29/12/2025	30/12/2025	
	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	
	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	
	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	
	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	\$ 13.847.050	\$ 13.847.050	\$ 14.649.739	\$ 14.649.739	
	\$ 13.847.050	\$ 13.847.050	\$ 13.847.050	\$ 13.847.050	\$ 13.847.050	\$ 13.847.050	
	\$ 13.847.050	\$ 13.847.050	\$ 13.847.050	\$ 13.847.050	\$ 13.847.050	\$ 13.847.050	
			\$ 13.847.050				
<b>TOTAL POR DÍA</b>	\$ 86.293.054	\$ 86.293.054	\$ 99.337.416	\$ 85.490.366	\$ 86.293.054	\$ 86.293.054	\$ 530.000.000
	<b>COMUNAS</b>						
	<b>CORREGIMIENTOS</b>						

Nota. El presente proceso tendrá anticipo de hasta el 40% alineado a los gastos operacionales derivados de la cantidad de eventos simultáneos (37) en los días de la 68 FDC.

## ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Lugar de entrega de las propuestas.

Las propuestas serán radicadas por medio de la página web de corfecali, en el siguiente link: <https://www.corfecali.com.co/registro/index.php>

**Donde deberán buscar la convocatoria y registrarse en la misma, donde debe incluir en solo un (1) archivo PDF toda la documentación aquí requerida, carta de aceptación de requerimientos, póliza de seriedad de oferta y su oferta económica.**

**Adicionalmente se requiere que este archivo se envíe al correo : [compras@corfecali.com.co](mailto:compras@corfecali.com.co), indicando que ya registró su oferta.**

**No se recibirán propuestas físicas, fax o cualquier medio tecnológico telemático.**

**No se aceptarán propuestas radicadas en sitios diferentes al aquí establecido.**

### IDIOMA

El idioma oficial del presente proceso de selección es el castellano. Para que los documentos expedidos en idioma diferente al castellano puedan apreciarse como prueba en el presente proceso de selección, se requiere que obren con su correspondiente traducción oficial, tal y como lo dispone el artículo 251 de la Ley 1564 de 2012; así las cosas y teniendo en cuenta la Circular Única de Colombia Compra Eficiente, lo proponentes podrán presentar con la oferta documentos con una traducción simple al castellano y entregar la traducción oficial dentro del plazo previsto para la subsanación.

En el caso de documentos de carácter técnico que por su misma naturaleza no estén en idioma castellano, se aceptarán siempre y cuando sea suficiente su comprensión, en todo caso la corporación podrá exigir su traducción simple, sin que esto configure una subsanación.

## COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la

participación en el proceso de contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes.

## CONVERSIÓN DE MONEDAS

Los proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en dólares de los Estados Unidos de Norte América los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor de la tasa representativa del mercado correspondiente a la fecha de cierre del balance, certificadas por el Banco de la República, para lo cual el proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión.

Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a ésta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente a la tasa de cambio vigentes entre el dólar y dicha moneda a la fecha de cierre del balance (utilizando para tal efecto la página web <http://www.oanda.com> en la pestaña Currency Converter, Conversor de Divisas). Hecho esto se procederá en la forma que señala el numeral anterior.

## CRONOGRAMA DEL PROCESO

Actividad	Fecha	Medio o lugar
Publicación de la invitación	<b>18/12/2025 8:00 AM</b>	Página web de Confecali
Recepción de observaciones	<b>19/12/2025 12:00 PM</b>	<a href="mailto:compras@corfecali.com.co">compras@corfecali.com.co</a>
Respuesta observaciones / Adendas	<b>19/12/2025 7:00PM</b>	Página web de Confecali - <a href="mailto:compras@corfecali.com.co">compras@corfecali.com.co</a>
Recepción de ofertas	<b>20/12/2025 hasta 9:00AM</b>	Página web de Confecali
Publicación de evaluación.	<b>20/12/2025</b>	<a href="mailto:compras@corfecali.com.co">compras@corfecali.com.co</a>
Observaciones a la evaluación, si aplica.	<b>21/12/2025 11:00 AM</b>	<a href="mailto:compras@corfecali.com.co">compras@corfecali.com.co</a>
Adjudicación del contrato	<b>A partir de las 11:01 AM del 21/12/2025.</b>	<a href="mailto:compras@corfecali.com.co">compras@corfecali.com.co</a>

## PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN.

Este documento será publicado en la página de la corporación para su visualización, el texto de esta invitación y sus adendas estará disponible en la página Web de Corfecali.

## ADENDAS A LA INVITACIÓN.

Durante el proceso de la presente invitación, Corfecali podrá considerar la incorporación de aclaraciones o precisiones que darán lugar a ADENDAS, las cuales se publicarán en la página web de Corfecali.

## CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas deberán entregarse desde la fecha y hora de apertura y a más tardar hasta la hora y fecha límite de cierre y entrega detallados en el cronograma de la convocatoria.

## PERIODO DE VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS

La oferta debe tener una validez de mínimo noventa (90) días, contados a partir de su presentación. En el caso de una suspensión que supere este término, la Corporación solicitará la ampliación de la oferta al proponente por un término igual a la suspensión. La oferta será irrevocable, por lo tanto, una vez presentada los proponentes no podrán retractarse, so pena de indemnizar los perjuicios que su revocación cause a la corporación, aparte de la efectividad de la garantía de **seriedad de la oferta**.

## PROHIBICIÓN DE PRESENTAR PROPUESTAS PARCIALES

Se deberá presentar una oferta que incluya la totalidad de los bienes requeridos por CORFECALI, de acuerdo con lo señalado en la presente invitación y sus adendas, las cuales son parte integral del presente proceso de selección.

## REGLAS EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

FACTORES HABILITANTES	
REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS	CUMPLE/ NO CUMPLE
REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS	CUMPLE/ NO CUMPLE
REQUISITO HABILITANTE FINANCIERO	CUMPLE/ NO CUMPLE
OFERTA ECONÓMICA	CUMPLE/ NO CUMPLE

## FACTORES HABILITANTES

**NOTA. ESTOS CRITERIOS DEBEN SER OFERTADOS POR CADA OFERENTE DE MANERA SEPARADA EN SU PROPUESTA.**

### REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

**En todo caso, todos los proponentes deben:**

Cada propuesta debe contener la siguiente información, la cual debe estar claramente especificada, según los siguientes ítems:

**1. Carta de presentación de la propuesta** en la que deberá constar inequívocamente la aceptación de las condiciones de la invitación.

Este documento debe estar suscrito por el Representante Legal de la persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal.

1.1. En caso de que el Representante Legal tenga limitaciones para presentar la propuesta, deberá acreditar copia del documento o extracto del mismo del órgano interno en que conste la autorización para presentar la propuesta.

1.2. Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal si el proponente es persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal.

**2. Certificado de existencia y Representación Legal** de la empresa expedido por la Cámara de Comercio, que tenga fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario a la presentación de la propuesta.

2.1. En caso de Unión Temporal o Consorcio, se deberá presentar el documento de constitución suscrito por los representantes legales de la firma de los integrantes.

2.2. Cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio deberán anexar el respectivo certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio con antelación no superior a los treinta (30) días calendario a la presentación de la propuesta.

El proponente deberá acreditar que su término de duración no es inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más tratándose de personas jurídicas.

2.3. La forma asociativa deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, la cual no podrá ser modificada sin la autorización previa de

CORFECALI para efectos de esta oferta o el contrato a suscribirse. En el documento de conformación de la forma asociativa se deberá designar la persona que para todos los efectos la representará con sus responsabilidades y facultades.

2.4. En caso de ser adjudicatarios un Consorcio o Uniones Temporal deberá presentar ante CORFECALI dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, el correspondiente RUT, cuyo NIT será la única identificación válida durante toda la vigencia del contrato y la liquidación de este. Lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 2645 del 27 de julio de 2011, modificado por el Decreto 2820 del 9 de agosto de 2011.

2.5. De acuerdo con lo previsto por el Artículo 66 de la Ley 488 de 1998, las facturas o documentos equivalentes para pago deben ser expedidas directamente por la respectiva forma de asociación, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y no por cada uno de sus integrantes. Para proceder con su respectivo pago debe indicarse, además, el nombre y el NIT de los integrantes del Consorcio y en el caso de Uniones Temporales, indicar además el porcentaje de participación en este.

2.6. Los Certificados de existencia y Representación Legal, del proponente o de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio no podrán tener medidas cautelares VIGENTES inscritas, tales como embargos o alguna limitación al dominio, uso, goce o disfrute del establecimiento de comercio.

### 3. Registro Único Tributario- RUT

El proponente, persona natural o jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del – RUT- expedido por la DIAN, el cual debe estar actualizado en sus actividades económicas. Lo anterior conforme el artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto y la Ley 1943 de 2018 o Ley de Financiamiento (que derogó la norma contenida en el artículo 506 del estatuto Tributario –ET.) Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal y sin domicilio en Colombia, no deben presentar el Registro Único Tributario (RUT), toda vez que en él se deben inscribir toda persona jurídica que deba cumplir obligaciones administradas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia. Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el adjudicatario sea una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia o una persona sin domicilio en Colombia, ésta deberá inscribirse en el Registro Único Tributario (RUT), el documento debe tener fecha de generación 2025.

4. Si la empresa es internacional, debe estar debidamente agenciada en Colombia, por lo cual debe presentar toda la documentación exigida en esta invitación.

**5. Certificado de antecedentes disciplinarios** del representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. Igual requisitos se requiere para los representantes del Consorcio y/o Unión Temporal (tres meses de vigencia).

**6. Certificado de antecedentes fiscales** de la persona jurídica y del representante legal expedido por la Contraloría General de la República. Igual requisitos se requiere para los representantes del Consorcio y/o Unión Temporal.( tres meses de vigencia).

**7. Certificado de medidas correctivas** del representante legal y/o de los representantes del Consorcio y/o Unión Temporal, expedido por la Policía Nacional.(30 días de vigencia)

**8. Verificación del REDAM.(30 días de vigencia)**

**9. Certificado de aportes de seguridad social y parafiscales.**

El proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar (Artículo 25 Ley 1607 de 2012). Dicho documento deberá certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento de este. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección.

## REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

**CERTIFICADO DE CALIDADES TÉCNICAS:** El proponente deberá anexar carta debidamente firmada por su representante legal, aceptando las condiciones de distribución y todas las especificaciones técnicas del proceso.

## EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE.

Con el propósito de verificar la experiencia del futuro contratista, en condiciones relacionadas con el objeto del presente proceso de selección, y teniendo en cuenta las actividades que se desarrollarán durante la ejecución del contrato, su tipo, alcance y complejidad, y en aras de propender por la selección de un contratista idóneo que ejecute el contrato con las mejores calidades, garantizando experticia, suficiencia técnica, administrativa y operacional, la Entidad ha determinado exigir la acreditación de experiencia en: **Cada oferente participante del proceso deberá acreditar la ejecución de dos (2) contratos celebrados y/o certificaciones en los últimos dos (2) años con entidades públicas y/o privadas y cuyo objeto sea similar al del presente proceso que sumados den un valor igual 100% de la adjudicación proyectada de dos espacios ( 6 corregimientos y 6 comunas), de acuerdo a su oferta económica.**

En caso de presentar certificaciones en consorcio o unión temporal, serán tenidas en cuenta la experiencia específica de acuerdo al porcentaje de participación, para lo cual se deberá adjuntar el documento de conformación del consorcio o unión temporal.

Cuando el oferente presente certificaciones de experiencia en las cuales conste que participó en la ejecución de un contrato bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, estas deberán expresar su porcentaje de participación, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de cuantía y periodo de ejecución previstos en este numeral. Los documentos soporte para acreditar la experiencia específica de los contratos registrados en la propuesta, deben ser acreditados mediante copia del contrato y del acta de liquidación firmados por las personas competentes y del acta de liquidación, siempre y cuando estén firmados por las personas competentes.

- Objeto del contrato y su alcance u obligaciones
- Plazo de ejecución
- Número del contrato (en caso de que exista)
- Nombre de la empresa o entidad contratante
- Nombre del contratista. (Si se ejecutó en Unión Temporal o Consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación)
- Fecha de inicio
- Fecha de terminación
- Valor total del contrato o de las actividades desarrolladas en el contrato
- Si ha sido objeto de multas, declaratorias de incumplimiento o caducidad.

**NOTA 1:** Si el contrato o contratos soporte de la experiencia del proponente no cumple los requisitos o información que permita demostrar o verificar la experiencia, NO SERÁ tenido en cuenta para la evaluación.

**NOTA 2:** Si el/los contrato(s) aportado(s) para acreditar la experiencia se ejecutó/ejecutaron bajo la modalidad de consorcio, unión temporal o promesa de

sociedad futura, el valor a considerar será igual al valor total ejecutado multiplicado por el porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer.

**NOTA 3:** Los contratos acreditados como experiencia deben estar ejecutados, terminados y recibidos a satisfacción, a la fecha de cierre del presente proceso.

## REQUISITO HABILITANTE FINANCIERO

**ES MUY IMPORTANTE RECORDAR QUE ESTOS CRITERIOS DEBEN SER OFERTADOS POR CADA OFERENTE DE MANERA SEPARADA EN SU PROPUESTA**

### 4. CAPACIDAD FINANCIERA, CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

#### CAPACIDAD FINANCIERA

Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

CORFECALI toma como muestra las empresas las empresas registradas en el SIIS de la Superintendencia de Sociedades, con el código CIIU (Clasificación Industrial Internacional Uniforme) N7730 - Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles n.c.p. F4390 - Otras actividades especializadas para la construcción de edificios y obras de ingeniería civil. R9007 - Actividades de espectáculos musicales en vivo se procedió a realizar el tratamiento de los datos debido a la existencia de indicadores atípicos o muy alejados del comportamiento promedio del sector, los cuales fueron identificados a través del método de la Puntuación Z. Una vez distinguidos los datos atípicos, se procedió a ponderar los datos atípicos a través de la Winsorización (El método el cual busca halar los valores atípicos hacia los valores extremos de los datos típicos de tal forma que afecten en menor magnitud los cálculos de estimadores como el Promedio y la Desviación Estándar) de los datos, disminuyendo así su impacto sobre el cálculo de las estadísticas descriptivas, pero conservando el efecto de sus valores extremos. Finalmente, se calcularon los rangos para determinar los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional a partir del método del intervalo de desviación estándar , de los indicadores ajustados a través de la Winsorización de los datos. Esta metodología arroja los valores ubicados tanto en el límite inferior como en el superior, CORFECALI toma el límite inferior o superior dependiendo del indicador buscando que haya una mayor pluralidad de oferentes.

De acuerdo con lo anterior los indicadores recomendados para el proceso son los siguientes:

Método de la desviación estándar					
	Índice de Liquidez	Nivel de endeudamiento	Razón de Cobertura de Intereses	Rentabilidad del Patrimonio	Rentabilidad del Activo
Tamaño de la muestra	330,00	388,00	229,00	343,00	361,00
Mínimo	-	-	-	0,27	0,13
Máximo	7,45	1,11	20,31	0,47	0,22
Mediana	1,81	0,43	1,60	0,08	0,04
Promedio	2,21	0,43	2,98	0,11	0,05
Desviación estándar	1,73	0,28	5,78	0,14	0,07
Límite inferior	0,48	0,15	-2,80	-0,04	0,00
Límite superior	3,94	0,80	8,77	0,25	0,00

De acuerdo con el método de desviación estándar de los datos, los indicadores financieros y organizacionales recomendados para el proceso de contratación son:

Indicador	CONDICIÓN	Valor de referencia
Índice de liquidez.	MÍNIMO	0.48
Índice de endeudamiento.	MÁXIMO	80%
Razón de Cobertura de intereses.	MÍNIMO	-2.80
Rentabilidad del patrimonio	MÍNIMO	-4%
Rentabilidad del activo	MÍNIMO	0%

## CAPACIDAD FINANCIERA

El Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP, o en la información financiera anexa a la Oferta en aquellos casos en que el Proponente no esté obligado a estar inscrito en el RUP.

CAPACIDAD FINANCIERA			
INDICADOR	FORMULA	CONDICIÓN	MARGEN SOLICITADO
Índice de Liquidez (IL)	Activo Corriente/Pasivo Corriente	Mínimo	0.48
Índice de Endeudamiento (IE)	Pasivo Total/Activo Total	Máximo	80%
Razón de Cobertura de Intereses (RCI)	Utilidad Operacional/Gastos de Intereses	Mínimo	-2.80

## JUSTIFICACIÓN

Los indicadores financieros como el Índice de Liquidez, el Índice de Endeudamiento y la Razón de Cobertura de Intereses son fundamentales para evaluar la solidez y estabilidad de una empresa antes de contratarla para un proyecto, estos permiten determinar si cuenta con los recursos necesarios para operar sin interrupciones, si mantiene un nivel de deuda manejable que no ponga en riesgo su capacidad de respuesta y si genera suficientes ingresos para cubrir sus obligaciones financieras sin afectar la ejecución contractual. En conjunto, estos indicadores ofrecen una visión clara de la capacidad financiera de la empresa, reducen el riesgo de incumplimientos y brindan seguridad al contratante sobre que la organización podrá asumir y desarrollar el proyecto de manera eficiente y confiable

### ✓ Índice de Liquidez (IDL)

Permite establecer la cuantía del activo disponible que soporta las obligaciones a corto plazo. Se evaluará como cumple al proponente que certifique como mínimo 0.48 veces. Se determinará dividiendo el Activo Corriente (AC), sobre el Pasivo Corriente (PC), reflejado en el Balance General a 31 de diciembre de 2024.

### ✓ Nivel de Endeudamiento (NDE)

Define el porcentaje que representa el compromiso con terceros, garantizado en el Activo total monetario. Se evaluará como cumple al proponente que presente un nivel de endeudamiento sin que supere el 80% . Para aquellas propuestas que, por su condición, requieran presentar la documentación financiera, se determina el nivel de endeudamiento tomando el pasivo total y se divide entre el activo total, de acuerdo con la información reflejada en el Balance General a 31 de diciembre de 2024.

### ✓ Razón de cobertura de interés.

Mide la capacidad de una empresa para pagar los intereses de su deuda usando sus ganancias operativas (EBIT), dividiendo las Ganancias Antes de Intereses e Impuestos (UAII/EBIT) entre los Gastos por Intereses, indicando cuántas veces puede cubrir sus pagos y evaluando su riesgo financiero para prestamistas e inversores. Se evaluará

como cumple al proponente que presente un nivel de endeudamiento que supere el -2.80. Para aquellas propuestas que, por su condición, requieran presentar la documentación financiera, se determina el nivel de endeudamiento tomando el pasivo total y se divide entre el activo total, de acuerdo con la información reflejada en el Balance General a 31 de diciembre de 2024.

## CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato, se miden en función de su organización interna para generar rentabilidad, teniendo en cuenta que está bien organizado cuando es rentable.

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL			
INDICADOR	FORMULA	CONDICIÓN	MARGEN SOLICITADO
Rentabilidad del Patrimonio	Utilidad Operacional/ Patrimonio	Mínimo	-4%
Rentabilidad del Activo	Utilidad Operacional/Activo Total	Mínimo	0%

### ✓ Rentabilidad sobre patrimonio (RP)

Rentabilidad sobre patrimonio: Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Para el cálculo de este indicar se tomará la información registrada en el estado de resultados y el balance general al 31 de diciembre de 2023, estos deben ser mayores o iguales al -4%.

### ✓ Rentabilidad sobre activos

Rentabilidad sobre activos: Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre

activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio. Para el cálculo de este indicar se tomará la información registrada en el estado de resultados y el balance general al 31 de diciembre de 2024, estos deben ser mayores o iguales al 0%.

## PONDERABLES:

**ES MUY IMPORTANTE RECORDAR QUE ESTOS CRITERIOS DEBEN SER OFERTADOS POR CADA OFERENTE DE MANERA SEPARADA EN SU PROPUESTA**

### OFERTA ECONÓMICA (50 PUNTOS).

Se le asignará a la oferta más favorable económicamente el puntaje de 50, y las subsiguientes de acuerdo a la regla de tres simples.

### FACTORES TÉCNICOS ADICIONALES (30 PUNTOS)

Al oferente que se comprometa a suministrar en el evento de acuerdo a lo que el equipo de producción disponga, durante la ejecución del contrato, en lugares previamente establecidos, se le asignará hasta 40 puntos distribuido de la siguiente manera:

1. 4 luces robóticas por sitio / evento - 10 PUNTOS
2. Un asistente adicional por tarima - 5 PUNTOS
3. Pantalla led 3x2 mts - 5 PUNTOS
4. Luces Par Led adicionales por evento - 5 PUNTOS
5. Proyector de cielo (1 por evento) - 5 PUNTOS

### 3 EXPERIENCIAS ESPECÍFICAS (20 PUNTOS)

Al oferente que aporte tres (3) certificaciones adicionales a la habilitante con eventos de: una (1) de gran formato (de 10.000 mil personas) y dos (2) formato grande (más de 1.000 personas) y con el objeto similar al presente proceso, se le asignará 20 puntos.

## CRITERIOS DE DESEMPEATE

En caso de empate, se tendrán en cuenta los siguientes criterios para la selección definitiva del Concesionario:

1. Se seleccionará al proponente que hubiere obtenido mayor puntaje en el concepto de oferta **OFERTA ECONÓMICA**.
2. De persistir el empate, se seleccionará al proponente que hubiere obtenido mayor puntaje en el concepto **FACTORES TÉCNICOS ADICIONALES**.
3. Si el empate persiste, se seleccionará al proponente que hubiere obtenido mayor puntaje en el concepto de **EXPERIENCIAS ESPECÍFICAS**.
4. Si aún evaluados los criterios anteriores continúa el empate, la selección se definirá de manera aleatoria por el sorteo de balotas en presencia de los proponentes que hubieren quedado empatados.

## CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

La Corporación podrá rechazar cualquiera o todas las propuestas antes de la adjudicación del contrato, en los siguientes casos:

- 1) Cuando el Comité Evaluador evidencie que el oferente no presentó su oferta cumpliendo con las reglas de distribución, unidad de medida, techo presupuestal y demás condiciones particulares de este proceso de convocatoria pública.
- 2) Cuando el Comité Evaluador haya solicitado presentar algún documento o subsanar alguna información necesaria para el cumplimiento de los requisitos habilitantes y el proponente no aporte, subsane o aclare lo pertinente, en los plazos y condiciones señalados por el Comité Evaluador.
- 3) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en cualquier disposición aplicable.
- 4) Cuando la propuesta se presente extemporáneamente, es decir, haya sido presentada después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso, o se presente en lugar, fecha y hora diferentes a las señaladas en la presente invitación.
- 5) Cuando el proponente tenga sanciones vigentes en relación con contratos anteriores, como multas, sanciones pecuniarias etc., que lo inhabiliten para contratar en los términos del artículo 90 de la Ley 1474 de 2011.

- 6) Cuando en cualquier estado del proceso de selección se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error a la Corporación.
- 7) Cuando el proponente se encuentre incursa en alguna de las causales de liquidación de sociedades.
- 8) Cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar en el análisis de las propuestas, o cuando el proponente haya tratado de influir indebidamente en la decisión sobre adjudicación.
- 9) Cuando el proponente no cumpla con todos y cada uno de los indicadores financieros.
- 10) Cuando se descubra falsedad material o ideológica en cualquiera de los documentos de la propuesta o cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la Corporación y a los demás participantes.
- 11) Cuando durante el término otorgado para subsanar su oferta, se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.
- 12) De conformidad con el parágrafo 3 del artículo 5 de la ley 1882 de 2018, se advierte que se rechazará la propuesta cuando al momento de su presentación no se entregue conjuntamente la garantía de seriedad, pues dicho requisito no es subsanable.
- 13) La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento con fecha anterior al cierre del presente proceso de selección, una vez solicitado por la Corporación, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su RECHAZO.
- 14) Cuando la propuesta del oferente sea condicionada y no se sujete a las condiciones establecidas en la invitación.
- 15) En todos aquellos casos consagrados de manera expresa en la presente invitación y sus adendas.

### **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

**NOTA. CADA OFERENTE DE MANERA SEPARADA EN SU PROPUESTA DEBERÁ ALLEGAR LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.**

Según lo establece el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.3.1.1. Riesgos que deben cubrir las garantías en la contratación y en su artículo 2.2.1.2.3.1.2. Clases de

garantías, el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las Entidades Estatales, en este caso, con ocasión de la presentación de las ofertas, debe estar garantizado en los términos de la ley, y del citado decreto, por lo tanto, las garantías que los oferentes pueden otorgar para asegurar la seriedad de su ofrecimiento son:

1. Contrato de seguro contenido en una póliza.
2. Patrimonio autónomo.
3. Garantía Bancaria.

El proponente debe allegar la garantía de seriedad de la oferta, acompañada de sus condiciones generales, la cual debe constituirse por la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la oferta. Las cifras del valor de la garantía deben expresarse en pesos, sin utilizar decimales, para lo cual se aproximarán al múltiplo de mil inmediato, teniendo en cuenta reducir al valor inferior si el decimal es de 1 a 49 y aproximar al siguiente superior, si el decimal es de 50 a 99.

Dicha garantía debe estar constituida a favor de la CORPORACIÓN DE EVENTOS, FERIAS Y ESPECTÁCULOS, con NIT. 800152075-6 con una vigencia mínima de noventa (90) días contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, y debe estar referida a ésta y encontrarse firmada por el asegurador.

Si la oferta se presenta en forma conjunta, es decir, bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, la garantía de seriedad de la propuesta se tomará a nombre del consorcio o unión temporal, indicando sus integrantes y porcentaje de participación del proponente plural.

## DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO

La corporación declarará desierto el proceso únicamente por los motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista y lo hará mediante aviso en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que condujeron a esa decisión, que en consecuencia, en aras de cumplir las reglas establecidas en la convocatoria pública y al ser un requisito no subsanable el comité evaluador podrá declarar desierto el proceso de selección y dar aplicabilidad al literal I del artículo 15 del reglamento de contratación de CORFECALI que señala: “*La Corporación podrá celebrar contratación de manera directa, luego de declarado desierto un proceso de convocatoria, garantizando y justificando la necesidad, en la que deberá cumplir los principios de la Función Pública, entre otros a título enunciativo los de planeación, transparencia, celeridad, economía, eficacia, eficiencia y selección objetiva*”.

## RETIRO DE LA PROPUESTA

Los proponentes que opten por entregar su propuesta antes de la fecha de cierre del proceso de selección y apertura de las propuestas, podrán retirarlas, antes de la fecha y hora de cierre del presente proceso.

## ADJUDICACIÓN

En la fecha establecida en el cronograma, la corporación adjudicará el proceso mediante acta. La metodología de adjudicación será reservada por la Corporación. Sin embargo y en todo caso deberá corresponder **2 de los contratistas por hasta 12 espacios y un tercer contratista por 13 espacios, distribuidos entre comunas y corregimientos** a quienes cumplan con todos los requisitos exigidos en los documentos del proceso.

## FORMA DE PAGO:

El valor del contrato será pagado mediante dos (2) cuotas, la primera de ellas por el 40% al iniciar y 60% una vez finalizado el servicio contratado a satisfacción, previa presentación informe final.

**Nota. El presente proceso tendrá anticipo de hasta el 40% alineado a los gastos operacionales derivados de la cantidad de eventos simultáneos (37) en los días de la 68 FDC.**

Al momento de presentación de la factura, el contratista deberá aportar los siguientes documentos:

- Factura electrónica de venta previamente validada por la DIAN. Para aquellos proveedores que no están obligados a expedir factura electrónica de venta, según el artículo 7 de la resolución N° 0042 de 2020, el Distrito deberá elaborar el documento soporte en adquisiciones a no obligados a facturar.
- Copia de cédula de ciudadanía o documento de identidad del Representante Legal
- Registro Único Tributario-RUT.
- Copia de las planillas de pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARL y Parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal (Anexar copia de cédula y tarjeta profesional de Revisor Fiscal), según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Certificación Bancaria con fecha de expedición menor a 30 días antes del trámite del primer pago.

## ESTAMPILLAS/ DEDUCCIONES Y RETENCIONES.

En este análisis que soporta el valor estimado del contrato, se indican las variables utilizadas para calcular el presupuesto de la respectiva contratación, teniendo en cuenta las características técnicas de la prestación del servicio, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades y establecidos en las normas legales vigentes que el proponente deberá tener en cuenta para efectos de estructurar su propuesta económica, las deducciones que aplican para el contrato que se derive del presente proceso.

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Para efectos del cumplimiento de la esta invitación y del objeto del proceso, el contratista se compromete a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del mismo y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan la actividad, las siguientes:

1. Ejecutar el contrato adjudicado en los términos y condiciones señalados en la invitación y los documentos anexos en la propuesta presentada por el oferente y de conformidad con las normas legales que lo regulen.
2. Disponer de todo el equipo de trabajo, personal logístico y demás insumos requeridos para el cumplimiento del objeto del contrato, para garantizar la disponibilidad inmediata de los bienes.
5. Planear, organizar, administrar y ejecutar, de acuerdo con las instrucciones que al respecto imparta el supervisor, todos los requerimientos para cumplimiento del objeto contractual.
6. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales exigidas en el contrato.
7. Tener disponibilidad de comunicación durante las 24 horas de los 7 días de la semana con el Supervisor del contrato o quien este designe.
8. Asistir a las reuniones de coordinación previas cuando lo requiera el supervisor.
9. Entregar informes de la gestión adelantada siempre que se hayan realizado actividades contempladas en el contrato, los cuales deberá hacer llegar al supervisor.
10. Suministrar los bienes necesarios, en donde se requieran, cumpliendo con los parámetros y especificaciones técnicas señaladas en el contrato.
11. Ejercer directamente actividades de planeación, dirección, supervisión, coordinación y control sobre el personal dispuesto para la ejecución del contrato.
12. Mantener contacto permanente con el supervisor del contrato.
13. Solucionar en forma inmediata las novedades que en el desarrollo del contrato se presenten.
14. Mantener vigentes todos los permisos, licencias, documentos que se llegaren a requerir para la prestación efectiva del objeto contratado.
15. Responder ante la Corporación cualquier situación administrativa u operativa que se derive de la prestación del servicio.



Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali

16. Mantener confidencialidad y seguridad en el manejo de la información con ocasión del objeto contratado.
17. Mantener indemne a la Corporación por cualquier concepto que pueda derivarse de la ejecución del contrato, tales como multas, daños a terceros, entre otros.
18. Ejecutar el contrato adjudicado en los términos y condiciones señalados en la presente invitación y en la propuesta presentada por el Contratista y de conformidad con las normas legales que lo regulen.
19. Las demás que se deriven del objeto contractual y todas aquellas que de acuerdo con la naturaleza del contrato establezca la ley y la costumbre.

## OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

2. Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato a entera satisfacción, así como las demás actividades que, relacionadas con el objeto del mismo, sean necesarias para lograr los fines buscados.
3. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato conforme a las normas legales que rigen la contratación, las especificaciones técnicas del servicio y la propuesta presentada.
4. Presentar los informes físicos, magnéticos y fotográficos requeridos por el área supervisora para el seguimiento de la ejecución tanto del proyecto, como del contrato.
5. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato se le imparten y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
6. Atender las consultas que el Contratante o el Supervisor hagan sobre el desarrollo del objeto contractual.
7. Mantener indemne a la Corporación de cualquier daño o perjuicio causado en el ejercicio de las actividades plasmadas en el presente contrato.
8. Cumplir con el pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) así como de los aportes parafiscales, si aplica.
9. Obrar bajo los principios de lealtad y buena fe contractual, procurando la protección de los intereses corporativos, comerciales y económicos de las Partes.
10. Todas las demás que sean acordadas para el buen desarrollo del objeto contractual.

## OBLIGACIONES DE CORFECALI

1. Brindar al Contratista toda la información necesaria y las especificaciones claras y precisas en que debe realizar la prestación de sus servicios.
2. Realizar el debido seguimiento a la ejecución del contrato, garantizando las condiciones de idoneidad y oportunidad de la prestación del servicio por parte del contratante.
3. Realizar los pagos del valor del contrato, en la forma y los lugares convenidos en este Contrato.

## MULTAS

En caso de que el contratista incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en este contrato la corporación podrá imponer al contratista, mediante resolución motivada multas sucesivas equivalentes al uno por mil (1/1000) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones contraídas.

La imposición de multas se tramitará y se harán efectivas de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

La imposición de multas se efectuará sin perjuicio del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con lo pactado en el contrato.

## CLÁUSULA PENAL

Si el contratista no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto del contrato o a las obligaciones emanadas del mismo, pagará a la corporación el veinte por ciento (20%) del valor del contrato como estimación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de la declaratoria de caducidad del contrato y de la imposición de multas. El contratista autoriza para que la corporación haga efectivo el valor de la cláusula penal descontándola de las sumas que le adeude en desarrollo del contrato o sobre la garantía, o se cobrará por la jurisdicción coactiva.

## CESIÓN Y SUBCONTRATOS

El contrato que se celebra en virtud del presente proceso de selección no podrá ser cedido a título alguno mientras no medie autorización previa, expresa y escrita por parte de la corporación, puesto que siempre se deberá verificar la idoneidad y experiencia del (la) cesionario (a).

De la misma manera no podrá subcontratar en ningún caso el contrato suscrito resultante del presente proceso de selección.

## GARANTÍAS

Con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de la Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos CORFECALI con ocasión de la celebración del contrato y su liquidación, y los riesgos a los que se encuentra expuesta la Entidad, el Contratista deberá constituir por su cuenta y costo, una garantía (artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015) a favor de la CORPORACIÓN DE EVENTOS FERIAS Y ESPECTÁCULOS DE CALI NIT. 800152075-6, que cubra los siguientes riesgos:

- Garantía de cumplimiento, (Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015) por un monto equivalente al 10% del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
- Calidad de Bienes (Artículo 2.2.1.2.3.1.16.) por un monto del 10% del valor total del Contrato, Igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.
- Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, equivalente al 5% del valor total del contrato y con vigencia al plazo del contrato y tres 3 años más.
- Calidad del Servicio (Artículo 2.2.1.2.3.1.15.) por un monto del 10% del valor total del contrato, Igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.
- Responsabilidad Civil Extracontractual: Garantiza el pago de los perjuicios que el proveedor cause a un tercero en desarrollo del contrato. SUFICIENCIA: 200 SMLMV. VIGENCIA: por el término de duración del contrato.
- Garantía de buen manejo y correcta inversión del anticipo. SUFICIENCIA debe ser el ciento por ciento (100%) de la suma establecida como anticipo.

## SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las diferencias y conflictos que surjan en desarrollo del objeto contractual se solucionarán a través de los mecanismos de conciliación y transacción del derecho privado.

## PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato se perfecciona con el acuerdo sobre el objeto, el plazo y precio; para su legalización del registro presupuestal y para su ejecución se requiere la aprobación de las pólizas y acta de inicio.

Para la realización de cada pago además de verificar lo anterior y el cumplimiento del contrato, el supervisor designado verificará que el contratista acredite que se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

Dado en Santiago de Cali, a los 18 de Diciembre de 2025.

**ORIGINAL FIRMADO  
FABIO ALBERTO BOTERO MORALES  
GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL  
CORFECALI**

Proyecto:

Juan Camilo Henao - Contratista.  
Oscar Emilio Grueso - Contratista.  
Evelyn Cortes - Contratista.  
Christian Reyes- Contratista

Revisó: Oscar Eduardo Velez - Profesional de compras.  
Maria Camila Rivera - Profesional financiera.

Aprobó: Zamandha Aurora Gelvez García – Directora Jurídica.  
David Lerma Hincapie – Director Operativo.  
Maria Sheska - Directora Administrativa y Financiera.